



ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJA

Viešoji įstaiga, Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus, tel./faks. (8 315) 7 49 19, el.p. kg@benediktas.alytus.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 195320460

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministrei
Jurgitai Šiugždinienei

PRAŠYMAS IŠDUOTI SUTIKIMĄ VYKDYTI TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMĄ

2021-03-26 Nr. S-62

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 72 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 649 „Dėl sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome Alytaus šv. Benedikto gimnazijai, kodas 195320460, mokyklos adresas Topolių g. 19A, Alytus, išduoti sutikimą nuo 2021–2022 mokslo metų vykdyti Tarptautinio bakalaureato diplomo programą.

PRIDEDAMA:

1. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos aprašas lietuvių ir anglų kalbomis, 13 lapų;
2. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas, 1 lapas;
3. Tarptautinio bakalaureato organizacijos rašto kopija lietuvių ir anglų kalbomis, 3 lapai;
4. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos pažymėjimo kopija lietuvių ir anglų kalbomis, 3 lapai;
5. Informacija apie žmogiškuosius išteklius, 2 lapai;
6. Informacija apie materialiuosius išteklius, 2 lapai;
7. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašo kopija, 4 lapai;
8. Leidimo-higienos paso kopija, 4 lapai.

Direktorė

Loreta Šernienė

PATVIRTINTA
Alytaus šv. Benedikto gimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-53

ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinio bakalaureato diplomo programą (toliau – Ugdymo programa) ketinama vykdyti Alytaus šv. Benedikto gimnazijoje (kodas 195320460), kurios buveinė / mokymo vieta Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus.
2. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ugdymo programos tikslą ir uždavinius, ugdomas kompetencijas ir įgyjamą kvalifikaciją, ugdymo turinį, metodus ir priemones, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, mokinių amžių, mokymosi trukmę (metais), mokymosi formą.
3. Ugdymo programos mokinių amžius – 16–19 metų.
4. Ugdymo programos trukmė – dveji metai, skirta gimnazijos III–IV klasių mokiniams.
5. Ugdymo programos mokymosi formos – grupinė.
6. Ugdymosi programos kalba – anglų (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros mokymąsi gimtąja kalba).


II SKYRIUS UGDYMO PROGRAMOS MISIJA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Ugdymo programos misija pagrįsta tarptautišku mąstymu ir suvokimu – mokiniai skatinami būti aktyviais, rūpestingais, visą gyvenimą besimokančiais žmonėmis, apmąstančiais ir suvokiančiais savo požiūrį, kultūrą ir tapatumą bei pripažįstančiais, jog ir kitaip mąstantys gali būti teisūs. Mokiniai, mokydamiesi mąstyti ir bendradarbiauti įvairiose kultūrose ir disciplinose, pripažįsta mūsų bendrąjį žmogiškąjį pagrindą ir kolektyvinį planetos išsaugojimo poreikį, padeda kurti geresnį ir taikingą pasaulį. Tarptautiškumo suvokimas yra sustiprinamas per daugiakalbystę, taip pat sutelkiant dėmesį į visuotinį įsitraukimą ir prasmingą tarnystę bendruomenėje.

8. Ugdymo programos tikslas – ugdyti nuolat žinių siekiančius, išprususius, nuovokius ir dėmesingus aplinkai jaunuolius, kurie suvoktų ir gerbtų kultūrų skirtumus bei padėtų kurti geresnį ir taikesnį pasaulį. Šiam tikslui Tarptautinio bakalaureato organizacija (toliau – TBO) kartu su mokyklomis, vyriausybėmis ir tarptautinėmis organizacijomis yra sukūrusi ir nuolat atnaujina ugdymo programas, išsiskiriančias aukštais akademiniiais reikalavimais ir patikimo vertinimo sistema.

9. Ugdymo programos uždaviniai:

- 9.1. užtikrinti dalykų pasirinkimą, skatinti kalbų, ypač gimtosios, mokymąsi;
- 9.2. skatinti gilų mokomųjų dalykų suvokimą, o per integruotą pažinimo teorijos kursą padėti suvokti pažinimo esmę;
- 9.3. ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją, suteikti sąlygas individualiam ir grupiniam tiriamajam darbui;
- 9.4. ugdyti pasaulio suvokimą, jį siejant su savosios kultūros pažinimu;
- 9.5. formuoti teigiamą požiūrį į mokymąsi, skatinti siekti aukštojo išsilavinimo;
- 9.6. vadovautis vieningu, griežtu ir patikimu vertinimu, kurį pripažįsta geriausi pasaulio universitetai;
- 9.7. ugdant visapusišką asmenybę derinti fizinius, intelektinius, emocinius ir etninius asmenybės poreikius;

Kopija tikra
Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė

9.8. padėti mokiniams suvokti pasaulio, kuriame jie gyvena, sąryšingumą, ugdyti tokius mokinių gebėjimus ir formuoti tokį požiūrį, kuris bus reikalingas prisiimant atsakomybę už savo veiksmus ateityje.

III SKYRIUS UGDYMO PROGRAMOS UGDOMOS KOMPETENCIJOS IR ĮGYJAMA KVALIFIKACIJA

10. Ugdymo programos centre yra mokinys, kuris, prisiimdamas atsakomybę už savo mokymąsi, įgyja šias kompetencijas:

- 10.1. organizavimo;
- 10.2. komunikavimo;
- 10.3. bendradarbiavimo;
- 10.4. kritinio ir kūrybinio mąstymo;
- 10.5. informacinio raštingumo.
- 11. Ugdymo programos mokiniai siekia būti:
 - 11.1. smalsūs tyrinėtojai;
 - 11.2. visapusiškai išprusę;
 - 11.3. mąstantys;
 - 11.4. laisvai bendraujantys;
 - 11.5. principingi;
 - 11.6. atviri aplinkai;
 - 11.7. rūpestingi;
 - 11.8. nebijantys rizikuoti;
 - 11.9. visapusiški;
 - 11.10. savikritiški.

12. Baigę Ugdymo programą mokiniai laiko visų šešių dalykų baigiamuosius egzaminus, kuriems užduotis rengia TBO Egzaminų ir vertinimo centras. Pagal TBO nustatytą grafiką egzaminai vyksta vienu metu visose Šiaurės pusrutulio Tarptautinio bakalaureato (toliau – TB) mokyklose. Egzaminų darbus vertina išoriniai vertintojai, dirbantys įvairių šalių TB mokyklose arba universitetuose; jų vertinimai moderuojami ir galutiniai įvertinimai patvirtinami TBO egzaminų ir vertinimų centre Kardife (Velsas, Jungtinė Karalystė). Egzamino įvertinimai yra nuo 1 (minimalus) iki 7 (maksimalus). Baigiamųjų egzaminų balų sumą sudaro šešių egzaminų įvertinimai ir papildomi balai už išplėstinį rašinį ir pažinimo teorijos rašinį. Diplomui gauti būtina surinkti mažiausiai 24 balus; didžiausia balų suma – 45 balai.

13. Baigiamieji egzaminai organizuojami ir vykdomi gegužės mėnesį. Baigiamųjų egzaminų rezultatai skelbiami liepos 5 d.

14. Lietuvoje Tarptautinio bakalaureato diplomo dalykų atitikmenų nustatymą ir pažymių pervedimą reglamentuoja Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašas, patvirtinimas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašas“.

15. Mokiniai, baigę Ugdymo programą ir išlaikę šešių dalykų baigiamuosius egzaminus bei gavę įvertinimus už išplėstinį rašinį (*angl. Extended Essay*), pažinimo teorijos (*angl. Theory of Knowledge*) baigiamąjį darbą bei atsiskaitę už kūrybiškumo, aktyvumo ir tarnystės veiklas (*angl. Creativity, Activity, Service*), įgyja Tarptautinio bakalaureato diplomą (IB diploma) (kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED) – 3440011), kuris pripažįstamas viso pasaulio universitetuose. Tarptautinio bakalaureato dipromo pripažinimą vykdo Studijų kokybės vertinimo centras.

Kopija tikra

Raštinės vedėja,


Rima Mackevičienė

IV SKYRIUS UGDYMO PROGRAMOS TURINYS

16. Ugdymo programą sudaro 6 dalykų grupės:

Dalykų grupė	Pavadinimas	Siūlomi dalykai gimnazijoje nuo 2021–2022 m. m.
1 grupė	Kalba ir literatūra	Lietuvių kalba ir literatūra
2 grupė	Užsienio kalbos	Anglų kalba
3 grupė	Socialiniai mokslai	Istorija, geografija
4 grupė	Gamtos ir taikomieji mokslai	Biologija, chemija, kompiuterių mokslas
5 grupė	Matematika	Matematika (AA)
6 grupė	Pasirenkamasis dalykas	Dalykas iš 2–4 grupių
Programos šerdies dalykai		Pažinimo teorija, išplėstinis rašinys, kūrybiškumas, veiklumas ir tarnystė

17. Užtikrinant Ugdymo programos turinio įgyvendinimą mokiniai privalo:

17.1. mokytis po vieną dalyką iš kiekvienos grupės, iš jų tris – aukštesniojo lygiu (HL), tris – standartiniu lygiu (SL). Aukštesniojo lygio kursui skiriama min. 240 valandų, standartinio – 150 valandų per dvejus metus;

17.2. visi mokiniai privalo mokytis lietuvių kalbos ir literatūros pasirinktu lygiu (aukštesniu arba standartiniu) pagal mokytojo sudarytą dvejų metų programą. Mokytojas sudaro programą remdamasis patvirtintu Tarptautinio bakalaureato kalbos ir literatūros gidu (Language A: language and literature guide (ibo.org)) ir atsakingas už vadovėlių ir kitų mokomųjų priemonių pasirinkimą.

17.3. parašyti išplėstinį rašinį – savarankišką mokslinį darbą – apie 4000 žodžių rašto darbą, kuris rašomas vienus metus;

17.4. įsisavinti pažinimo teorijos 100 valandų kursą, mokantis suvokti ir paaiškinti pažinimo esmę, kritiškai įvertinti skirtingus pažinimo būdus ir pažinimo sritis (gamtos ir socialinius mokslus, literatūrą, meną, matematiką, istoriją);

17.5. aktyviai dalyvauti popamokinėje veikloje, kurioje mokiniai skatinami imtis iniciatyvos, dirbti grupėmis, vertinti savo galimybes bei pasiekimus, suvokti savo, kaip bendruomenės narių, atsakomybę bei ugdyti kūrybiškumo, aktyvumo ir tarnystės įgūdžius (2–3 val. per savaitę).

18. Minimalus pamokų skaičius Tarptautinio bakalaureato diplomo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Dalyko grupė	Dalykas	Kursas	Savaitinis pamokų skaičius pirmais ir antrais mokslo metais	Viso valandų (per dvejus metus)
1. Kalba ir literatūra	Lietuvių kalba ir literatūra	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	176,25
2. Užsienio kalbos	Anglų k.	A	6; 5	261,75
3. Socialiniai mokslai	Istorija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	176,25
	Geografija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	176,25

Kopija tikra
Rašinės vedėja
Rima Mackevičienė
Rima Mackevičienė

4. Gamtos mokslai	Biologija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	176,25
	Chemija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	176,25
	Kompiuterių mokslas	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	176,25
5. Matematika	Matematika (analizė ir analizės metodai)	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	176,25
6. Pasirenkamieji dalykai	Bet kuris dalykas iš 2–4 grupės			
Programos šerdis	Pažinimo teorija		3; 2	113,25
Programos šerdis	Kūrybiškumas, aktyvumas, tarnystė		2–3 pamokos per savaitę	

V SKYRIUS

UGDYMO PROCESĖ TAIKOMI METODAI IR PRIEMONĖS

19. Ugdymo programai įgyvendinti naudojami kiekvieno dalyko mokytojo pasirinkti aktyvūs, inovatyvūs, mąstyti ir nuolat mokytis skatinantys mokymo(si) metodai, kurie yra rekomenduojami TBO. Šeši TBO ugdymo principai: mokymas grįstas tyrinėjimu, orientuotas į efektyvų komandinį darbą, bendradarbiavimą, paremtas conceptualiu suvokimu, diferencijuotas atsižvelgiant į mokinių poreikius, orientuotas į nacionalinį ir globalų kontekstą, paremtas formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu.

20. Ugdymo programos įgyvendinimui mokomasi iš Jungtinės Karalystės bei kitų užsienio šalių leidyklose leistų vadovėlių, patvirtintų TBO, kurie atitinka dalyko ugdymo programos reikalavimus. Gimnazijos mokiniai gali naudotis gimnazijos lėšomis apmokamomis internetinėmis enciklopedijomis ir duomenų bazėmis. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas mokymosi priemonės parenka iš Nacionalinės Švietimo Agentūros patvirtinto lietuvių kalbos ir literatūros vadovėlių sąrašo, skirto III–IV kl. lietuvių kalbos ir literatūros ugdymui.

VI SKYRIUS

UGDYMO PROGRAMOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

21. Ugdymo programoje mokinių pasiekimų vertinimas – neatsiejama mokymo ir mokymosi dalis. Vertinimo tikslas – užtikrinti nuolatinį ir informatyvų grįžtamąjį ryšį, ugdyti mokinius, padėti jiems ir skatinti juos tapti besimokančiais visą gyvenimą.

22. Mokymo procese labai svarbus yra mokinių formuojamasis vertinimas žodžiu ir raštu, atliekant projektinius darbus, tiriamąją veiklą, laboratorinius darbus, sudarant portfolio, ir kt. Siekiama suteikti informaciją apie jų daromą pažangą bei didinti mokymosi sėkmę.

23. Apibendrinamasis vertinimas paremtas kriterijais. Visi dalykai turi kriterijus, nustatytus TBO, kurie tiesiogiai susiję su dalyko tikslais ir uždaviniais.

24. Ugdymo programoje naudojamas vidinis ir išorinis vertinimas:

24.1 vidinio vertinimo vykdymą ir įvertinimą užtikrina dalyko mokytojas. Vidiniu įvertinimu per dvejus programos įgyvendinimo metus yra vertinamos 2–3 skirtingos dalyko užduotys (monologas žodžiu, rašinis, projektinis darbas, tiriamasis darbas ir kt.). Vidinio įvertinimo pažymys sudaro nuo 20 iki 30 procentų baigiamojo įvertinimo;

24.2. išorinio įvertinimo vykdymą užtikrina gimnazija. Išoriniu įvertinimu yra įvertinamos dalyko programoje apibrėžtos 2–3 egzamino užduotys, kurias rengia ir įvertina TBO paskirti vertintojai.

Kopija tikra

Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė
Rima Mackevičienė

25. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos dalykų įvertinimai konvertuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-172 „Dėl Rekomendacijų dėl tarptautinio bakalaureato diplomo programos ar jos dalies rezultatų įskaitymo patvirtinimo“ patvirtintomis Rekomendacijomis dėl tarptautinio bakalaureato diplomo programos ar jos dalies rezultatų įskaitymo.

Septynbalė vertinimo skalė	Trumpas apibūdinimas
7 (septyni)	Puikiai
	Nuoseklus ir nuodugnus reikiamų įgūdžių suvokimas bei gebėjimas juos taikyti plačiame situacijų kontekste. Visada demonstruoja kritinį ir kūrybinį mąstymą. Deramas ir nuoseklus analizės, sintezės ir vertinimo įgūdžių demonstravimas. Mokinys nuolat demonstruoja originalumą ir įžvalgą, jo darbai visada yra aukštos kokybės.
6 (šeši)	Labai gerai
	Nuoseklus ir nuodugnus reikiamų įgūdžių suvokimas bei gebėjimas juos taikyti beveik nepriekaištingai plačiame situacijų kontekste. Dažnai demonstruoja kritinį ir kūrybinį mąstymą. Deramas ir nuoseklus analizės, sintezės ir vertinimo įgūdžių demonstravimas. Mokinys dažnai demonstruoja originalumą ir įžvalgą.
5 (penki)	Gera
	Nuoseklus ir nuodugnus reikiamų įgūdžių suvokimas bei gebėjimas juos taikyti beveik nepriekaištingai plačiame situacijų kontekste. Demonstruoja kritinį ir kūrybinį mąstymą. Paprastai mokinys rodo deramą analizės, sintezės ir vertinimo įgūdžių demonstravimą. Retkarčiais demonstruoja originalumą ir įžvalgą.
4 (keturi)	Pakankamai gerai
	Geras reikiamų įgūdžių suvokimas bei gebėjimas juos efektyviai taikyti paprastose, gerai pažįstamose situacijose. Demonstruoja pagrindinius kritinio ir kūrybinio mąstymo elementus. Retkarčiais pastebimas analizės, sintezės ir vertinimo įgūdžių suvokimas.
3 (trys)	Vidutiniškai
	Ribotas daugumos tikslų pasiekiamumas arba aiškūs sunkumai tam tikrose srityse. Stengiasi naudoti pagrindinius kritinio ir kūrybinio mąstymo elementus. Mokinys demonstruoja ribotą reikiamų žinių ir įgūdžių suvokimą bei geba jas taikyti tik paprastose situacijose.
2 (du)	Patenkinamai
	Labai ribotas daugumos tikslų pasiekiamumas. Retai demonstruoja kritinį ir kūrybinį mąstymą. Mokinys patiria sunkumų suvokdamas pagrindines žinias ir įgūdžius.
1 (vienas)	Pakankamai patenkinamai
	Minimalus visų tikslų pasiekiamumas. Labai retai demonstruoja kritinį ir kūrybinį mąstymą. Nelanksčiai ir retai taiko įgytas žinias ir įgūdžius.

Kopija tikra

Raštinės vedėja


Rima Mackevičienė

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tarptautinio bakalaureato diplomo programos vykdymą mokykloje koordinuoja Tarptautinio bakalaureato diplomo programos koordinatorius.

27. Aprašas parengtas vadovaujantis:

27.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu

27.2. „What is an IB Education?“

<https://ibo.org/globalassets/what-is-an-ib-education-en.pdf>

27.3. www.ibo.org puslapyje „IB Diploma programme curriculum“

<https://ibo.org/programmes/diploma-programme/curriculum/>

27.4. www.ibo.org puslapyje „Assessment and exams“ <https://ibo.org/programmes/diploma-programme/assessment-and-exams/>

27.5. Rules for IB schools: Diploma Programme, International Baccalaureate Organization
2018

27.6. From Principles into Practice, International Baccalaureate Organization 2015

27.7. Language A: language and literature guide, International Baccalaureate Organization
2019

27.8. Turintiems tarptautinio arba Europos Bakalaureato diplomą

<https://bakalauras.lamabpo.lt/igijusiems-issilavinima-uzsienyje-ir-uzsienio-lietuviams/turintiems-tarptautinio-arba-europos-bakalaureato-diploma/>

27.9. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų 2 priedas „Vidurinio ugdymo bendrosios programos: kalbos“ Microsoft Word - KALBOS_2 priedas.doc (smm.lt)



Kopija tikra

Rastinės vedėja

Rima Mackevičienė

2021-03-26

APPROVED
by the Order No. V-53
of the Principal of
Alytus St. Benedict's Gymnasium
dated on 23 March 2021

DESCRIPTION OF THE INTERNATIONAL BACCALAUREATE DIPLOMA PROGRAMME

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

1. The International Baccalaureate Diploma Programme (hereinafter – the Curriculum) is planned to be carried out in Alytus St. Benedict's Gymnasium (code 195320460), the registered office / training place of which is at Topoliu str. 19 a, LT-63331 Alytus.

2. The description of the International Baccalaureate Diploma Programme (hereinafter – the Description) sets the objective and tasks of the Curriculum, competencies developed and qualifications acquired, educational content, methods and measures, a system for assessing learning achievements and progress of the students, age of the students, duration of learning (in years), form of learning.

3. Age of the students taught under the Curriculum – 16 to 19 years of age.

4. Duration of the Curriculum – two years, intended for the Gymnasium students in grades 3 and 4.

5. Forms of learning of the Curriculum – in group and individual.

6. Language of the Curriculum – English (except for teaching Lithuanian and literature in the native language).

CHAPTER II MISSION, OBJECTIVE AND TASKS OF THE CURRICULUM

7. The mission of the Curriculum is based on international thinking and knowledge – the students are encouraged to be active and caring people and lifelong learners who think over and perceive their attitude, culture and identity, and who acknowledge that people who think differently may also be right. By learning to think and cooperate in different cultures and disciplines, students recognize our common human basis and the collective need to preserve the planet, they help create a better and more peaceful world. Knowledge of internationality is strengthened through multilingualism, also by focusing on global engagement and meaningful service in the community.

8. Objective of the Curriculum - to educate young people who are constantly seeking knowledge, are intelligent, perceptive and attentive to the environment, who could understand and respect cultural differences, and who could help create a better and more peaceful world. To this end, the International Baccalaureate Organization (hereinafter - the IB) has developed together with schools, governments and international organisations and constantly updates curricula that stand out for their high academic standards and reliable assessment system.

9. Tasks of the curriculum:

9.1. to ensure the choice of subjects, to promote language learning, and, in particular, learning of the native language;

9.2. to promote deep knowledge of the subjects taught and to help perceive, through an integrated Theory of knowledge course, the essence of cognition;

9.3. to develop learning to learn competencies, to provide conditions for individual and group research work;

9.4. to develop knowledge of the world, to relate primarily to the knowledge of own culture;

9.5. to form positive attitude towards learning, to motivate pursuing of higher education;

Kopija tikra

Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė
Rima Mackevičienė

9.6. follow a uniform, rigorous and reliable assessment recognized by the best universities in the world;

9.7. to ensure comprehensive education by combining physical, intellectual, emotional and ethnic personality needs;

9.8. To help students perceive interconnectedness of the world in which they live, to develop such abilities of students and to form such their attitude which will be needed to assume responsibility for their actions in the future.

CHAPTER III

COMPETENCES DEVELOPED DURING THE EDUCATIONAL PROGRAMME AND QUALIFICATION ACQUIRED

10. A student who, by taking responsibility for his/her own learning, acquires the competencies listed below, is at the center of the curriculum:

10.1. organization;

10.2. communication;

10.3. cooperation;

10.4. critical and creative thinking;

10.5. information literacy.

11. The students taught under the Curriculum strive to be:

11.1. curious explorers,

11.2. comprehensively educated,

11.3. intellectual,

11.4. communicating freely,

11.5. high-minded,

11.6. open to an environment,

11.7. caring,

11.8. not afraid to take risks,

11.9. versatile,

11.10. self-critical.

12. Having completed the Curriculum, the students take final exams in all six subjects taught. The tasks for these exams are prepared by the Examination and Assessment Centre of the IB. According to the schedule set by the IB, the students take exams at the same time in all International Baccalaureate (hereinafter – the IB) schools of the Northern Hemisphere. Exam works are assessed by external assessors who work in the IB schools or universities in different countries; their assessments are moderated and the final assessments are validated at the IB Examination and Assessment Centre in Cardiff (Wales, UK). Exam grades range from 1 (minimum) to 7 (maximum). The sum of the marks of the final exams consists of grades for six exams and additional marks for Extended Essay and Essay of Theory of Knowledge. A minimum of 24 marks is required to obtain a diploma; 45 marks is the highest aggregate mark.

13. Final exams are organised and conducted in May. The results of the final exams are announced on 5 July.

14. In Lithuania, the determination of the equivalents of the subjects of the International Baccalaureate diploma and the transfer of marks are regulated by the Description of the Procedure for the Competition of Graduates of Educational Programmes of Foreign Institutions or International Organisations for Admission to State-funded Student Places at Higher Education Institutions approved by Order No V-9 of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania of 4 January 2017 on the Approval of the Description of the Procedure for the Competition of Graduates of Educational Programmes of Foreign Institutions or International Organisations for Admission to State-funded Student Places at Higher Education Institutions.

15. Having completed the Curriculum and having passed final exams of six subjects, and having received grades for an Extended Essay and the final work of the Theory of Knowledge, and

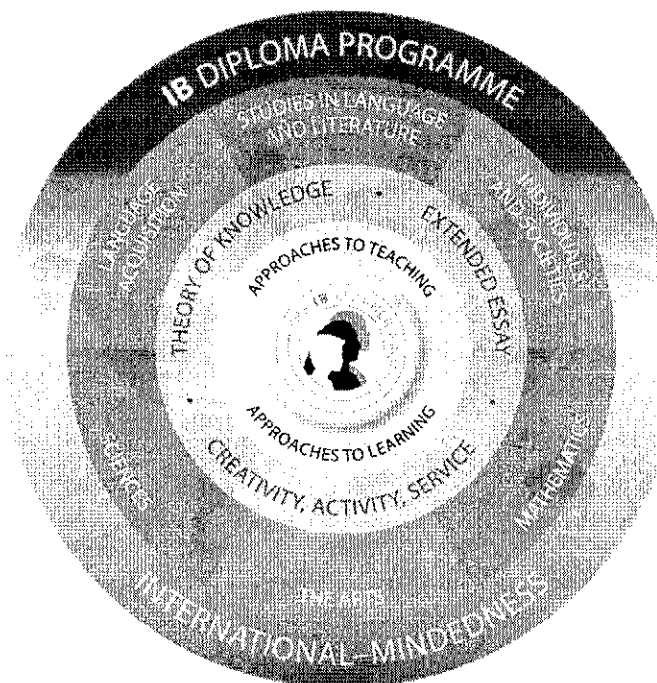
Kopija tikra

Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė
Rima Mackevičienė

having passed tests for Creativity, Activity and Service activities, the students obtain an International Baccalaureate diploma (IB diploma) (code according to the International Standard Classification of Education (ISCED) – 3440011) which is recognized in universities around the world. In Lithuania, recognition of an International Baccalaureate diploma is carried out in accordance with the provisions of the Law of the Republic of Lithuania on Education and other legal acts regulating the recognition of education (state code of the programme 304001101).

CHAPTER IV CONTENT OF THE CURRICULUM



16. The Curriculum consists of groups of 6 subjects:

Group of subjects	Name	Subjects offered in the gymnasium from the school year 2021/2022
Group 1	Native language and literature	Lithuanian language and literature
Group 2	Foreign languages	English language (B)
Group 3	Social sciences	History, geography
Group 4	Natural and applied sciences	Biology, chemistry, computer science
Group 5	Mathematics	Mathematics (AA)
Group 6	Optional subject	Subject from 2-4 groups
Subjects of the Programme core		Theory of Knowledge, Extended Essay, Creativity, Activity and Service

17. In ensuring the implementation of the content of the Curriculum, the students must:

17.1. To learn one subject from each group, three of them – at the highest level (HL), three – at the standard level (SL). A minimum of 240 hours is allocated to the higher-level course, and 150 hours per two years – to the standard-level course;

17.2. To write an Extended Essay – an independent scientific work – a written work consisting of about 4,000 words, which is written for one year;

Kopija tikra
Raštinės vedėja
[Signature]
Rima Mackevičienė

17.3. To master a 100-hour course of the Theory of Knowledge in learning to understand and explain the essence of cognition, to critically evaluate different ways of cognition and areas of cognition (natural and social sciences, literature, art, mathematics, history);

17.4. To actively participate in extracurricular activities, in which students are encouraged to take initiative to work in groups, to assess their opportunities and achievements, to realize their responsibility as members of the community, and to develop creativity, activity and service skills (2-3 hours per week).

18. The minimum number of lessons required to implement, within two school years, the International Baccalaureate Diploma Programme in the form of group learning in daily or remote way of organizing the teaching process:

Group of the subject	Subject	Course	Number of lessons in the first and second school year	Total hours (in two years)
1. Language and literature	Lithuanian language and literature	HL	5.5; 5	261,75
		SL	3.5; 3	162,75
2. Foreign language	English language	HL	5.5; 5	261,75
3. Social sciences	History	HL	5.5; 5	261,75
		SL	3.5; 3	162,75
	Geography	HL	5.5; 5	261,75
		SL	3.5; 3	162,75
4. Natural sciences	Biology	HL	5.5; 5	261,75
		SL	3.5; 3	162,75
	Chemistry	HL	5.5; 5	261,75
		SL	3.5; 3	162,75
	Computer science	HL	5.5; 5	261,75
		SL	3.5; 3	162,75
5. Mathematics	Mathematics (Analysis and approaches)	HL	5.5; 5	261,75
		SL	3.5; 3	162,75
6. Optional subjects	Any subject from group 2-4			
Core of the Programme	Theory of Knowledge		3; 2	113,25
Core of the Programme	Creativity, Activity and Service		2-3 lessons per week	

CHAPTER V

METHODS AND MEASURES APPLIED IN THE EDUCATION PROCESS

19. Active and innovative teaching/learning methods stimulating thinking and continuous learning, that have been chosen by a teacher of each subject, and recommended by the IB, are used to implement the curriculum. Six education principles of the IB: teaching that is based on exploring, focused on effective teamwork and cooperation, based on conceptual perception, differentiated according to the needs of the students, oriented to the national and global context, based on formative and summative assessment.

20. To implement the curriculum, textbooks published in the publishing houses of the United Kingdom and other foreign countries, that have been approved by the IB and meet the requirements of the subject curriculum, are used for learning. The gymnasium students can use online encyclopedias and databases paid for by the gymnasium.

Kopija tikra
 Raštinės vedėja
Rima Mackevičienė
Rima Mackevičienė

CHAPTER VI

STUDENT ACHIEVEMENT ASSESSMENT SYSTEM OF THE CURRICULUM

21. Student achievement assessment in the Curriculum is an integral part of teaching and learning. The purpose of the assessment is to ensure continuous and informative feedback, to educate students, to help them and encourage them to become lifelong learners.

22. Formative assessment of students for oral and written activities, project work, research activities, portfolio, laboratory work and other to provide information on their progress and learning success is very important in the teaching process.

23. Summary assessment method - the criteria-based method. All subjects have criteria set by the IB, which are directly related to the objectives and tasks of the subject.

24. The internal and external assessments are used in the Curriculum:


24.1. internal assessment - the implementation and assessment of the assessment is ensured by the subject teacher. 2-3 different tasks of the subject (oral monologue, essay, project work, research work, etc.) are assessed by the internal assessment during two years of the implementation of the Programme. The mark of the internal assessment makes up 20 to 30% of the final assessment.

24.2. external assessment – carrying out the assessment is ensured by the gymnasium. 2-3 exam tasks defined in the subject curriculum, that are prepared and assessed by assessors appointed by the IB, are assessed by the external assessment.

25. Grades of the International Baccalaureate Diploma Programme subjects are converted in accordance with the Recommendations on the inclusion of the results of the International Baccalaureate Diploma Programme or its part approved by the Order No V-172 of the Minister of Education and Science of the Republic of Lithuania of 26 January 2012 on the Approval of the Recommendations on the Inclusion of the Results of the International Baccalaureate Diploma Programme or Its Part.

Seven-point grading scale	Brief description
7 (seven)	Excellent performance
	Consistent and thorough understanding of the required skills, and the ability to apply them in a broad context of situations. Always demonstrates critical and creative thinking. Appropriate and consistent demonstration of analysis, synthesis and assessment skills. The student constantly demonstrates originality and insight, his/her works are always of high quality.
6 (six)	Very good performance
	Consistent and thorough understanding of the required skills, and the ability to apply them almost flawlessly in a broad context of situations. Often demonstrates critical and creative thinking. Appropriate and consistent demonstration of analysis, synthesis and assessment skills. The student often demonstrates originality and insight.
5 (five)	Good performance
	Consistent and thorough understanding of the required skills, and the ability to apply them almost flawlessly in a broad context of situations. Demonstrates critical and creative thinking. The student usually shows a proper demonstration of analysis, synthesis, and assessment skills. From time to time demonstrates originality and insight.
4 (four)	Satisfactory good performance
	Good understanding of the required skills and the ability to apply them effectively in simple, well-known situations. Demonstrates key elements of critical and creative thinking. Understanding of analysis, synthesis, and evaluation skills can be observed from time to time.

Raštinės vedėja


Birma Mackevičienė

3 (trys)	Mediocre performance
	Limited achievement of most objectives or clear difficulties in certain areas. Tries to use key elements of critical and creative thinking. The student demonstrates a limited understanding of required knowledge and skills, and is able to apply them only in simple situations.
2 (du)	Satisfactory performance
	The achievement of most objectives is very limited. Rarely demonstrates critical and creative thinking. The student has difficulty understanding basic knowledge and skills.
1 (vienas)	Satisfactory enough performance
	Minimum achievement of all objectives. Very rarely demonstrates critical and creative thinking. Applies the acquired knowledge and skills inflexibly and infrequently.

CHAPTER VII FINAL PROVISIONS

26. The International Baccalaureate Diploma Programme Coordinator is responsible for coordination of the implementation of the International Baccalaureate Diploma Programme at the school.

27. The Description has been prepared in accordance with:

27.1. Law of the Republic of Lithuania on Education;

27.2. Documents of the International Baccalaureate:

27.2.1. What is an IB Education? <https://ibo.org/globalassets/what-is-an-ib-education-en.pdf>;

27.2.2. Rules for IB schools: Diploma Programme;

27.2.3. Diploma programme: From Principles into Practice.

27.3. www.ibo.org, on the page "IB Diploma programme curriculum" <https://ibo.org/programmes/diploma-programme/curriculum/>

27.4. www.ibo.org, on the page "Assessment and Exams" <https://ibo.org/programmes/diploma-programme/assessment-and-exams/>

27.7. For the holders of an international or European Baccalaureate diploma <https://bakalauras.lamabpo.lt/igijusiems-issilavinima-uzsienyje-ir-uzsienio-lietuviams/turintiems-tarptautinio-arba-europos-bakalaureato-diploma/>



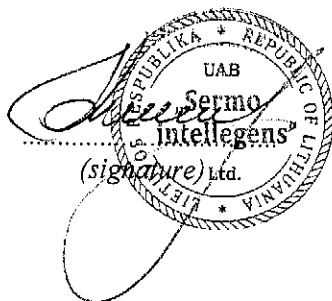
Kopija tikra
Rastinės vedėja
Rima Mackevičienė
2021-03-26

23 March 2021

This translation corresponds to the original, translated by UAB "Sermo Intellegens",

Translator Jurgita Aleksandravičienė, I.C. 48904240956

Laisvės al. 97, Kaunas, Tel. +370 640 38891



Kopija tikra

Raštinės vedėja

[Signature]

Jūrina Mackevičienė

2021-03-26

PATVIRTINTA
Alytaus šv. Benedikto gimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V-54

**ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS
TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMOS 2021–2022 IR 2022–2023
MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

Dalyko grupė	Dalykas	Kursas	Pamokų skaičius pirmais ir antrais mokslo metais	Viso valandų (per dvejus metus)
1. Kalba ir literatūra	Lietuvių kalba ir literatūra	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	162,75
2. Užsienio kalbos	Anglų k.	A	6; 5	261,75
3. Socialiniai mokslai	Istorija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	162,75
	Geografija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	162,75
4. Gamtos mokslai	Biologija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	162,75
	Chemija	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	162,75
	Kompiuterių mokslas	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	162,75
5. Matematika	Matematika (analizė ir analizės metodai)	A	6; 5	261,75
		S	4; 3	162,75
6. Pasirenkamieji dalykai	Bet kuris dalykas iš 2–4 grupės			
Programos šerdis	Pažinimo teorija		3; 2	113,25
Programos šerdis	Kūrybiškumas, aktyvumas, tarnystė		2–3 pamokos per savaitę	


 Kopija tikra
 Raštinės vedėja
Rima Mackevičienė
 2021-03-26



International Baccalaureate
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

School code: 061503

15 March 2021

Loreta Serniene
Head of School
Alytaus šv. Benedikto gimnazija
Topoliu 19A Alytus,
LT-63331 Lithuania

Dear Loreta Serniene,

On behalf of the International Baccalaureate Organization (IB), it is my privilege to inform you that Alytaus šv. Benedikto gimnazija is now an authorized IB World School for the Diploma Programme. Congratulations to you and your colleagues on this considerable accomplishment.

The school will now be added as an authorized school for the Diploma Programme on the IB public website, including the name and contact information for the Diploma Programme Coordinator.

As an IB World School offering the Diploma Programme, you are part of a global community of schools committed to developing knowledgeable, caring young people who will be ready to negotiate their futures successfully and make contributions resulting in a more harmonious and peaceful world. We commend your school's educators, administrators, students and families for their active roles in choosing to offer the Diploma Programme. The positive results of this choice will become evident in your community as classes of Diploma Programme students graduate and undertake activities that enhance social, cultural and economic environments locally, nationally and, perhaps, internationally.

The IB is committed to the professional development of teachers and looks forward to welcoming your school's Diploma Programme faculty members into the IB community of educators, where they will find collaborators and a dynamic global network of professionals committed to best practices in teaching students and in sharing those practices with each other. We invite you and your faculty to make your own contributions as an active member of this community.

Within the next month a member of the IB World Schools team, who will serve as your school's ongoing relationship manager, will contact your programme coordinator to introduce him or herself.

Best wishes as you embark on your journey with the Diploma Programme. We look forward to working closely with you to realize our shared vision of a better and more peaceful world, achieved through intercultural understanding and respect.

Sincerely yours,

Siva Kumari
Director General

Kopija tikra
Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė



Mokyklos kodas: 06153

2021 m. kovo 15 d.

Loreta Šernienė

Mokyklos direktorė

Alytaus šv. Benedikto gimnazija

Topolių g. 19A, Alytus,

LT-63331 Lietuva

Gerbiamoji Loreta Šerniene,

„International Baccalaureate Organization“ (IB) vardu man garbė pranešti, kad Alytaus šv. Benedikto gimnazija tapo įgaliojama pasauline IB diplomo programos mokykla. Sveikiname Jus ir kolegas dėl šio didelio pasiekimo.

Viešoje IB svetainėje Jūsų mokykla kartu su diplomo programos koordinatoriaus vardu, pavarde ir kontaktine informacija bus įtraukta į įgaliojimų diplomo programos mokyklų sąrašą.

Būdama pasauline diplomo programos IB mokykla, esate pasaulinės mokyklų bendruomenės, pasiryžusios ugdyti smalsų ir rūpestingą jaunimą, pasirengusį sėkmingai pasitikti ateitį ir prisidėti prie darnesnio bei taikesnio pasaulio kūrimo, dalis. Sveikiname Jūsų mokyklos mokytojus, administraciją, mokinius ir šeimas pasirinkus IB diplomo programą. Jūsų bendruomenėje išryškėja teigiami šio pasirinkimo rezultatai, kai mokiniai baigia diplomo programą ir užsiima veiklomis, kurios vietos, nacionaliniu ir gal net tarptautiniu lygmeniu gerina socialinę, kultūrinę bei ekonominę aplinką.

IB atsidavusi profesiniam mokytojų tobulėjimui ir nekantrauja priimti Jūsų mokyklos diplomo programos personalą į IB mokytojų bendruomenę, kurioje personalas ras kolegas ir dinamišką pasaulinį profesionalų, pasiryžusių užtikrinti geriausią mokinių mokymo praktiką ir ja dalintis vieni su kitais, tinklą. Kviečiame Jus ir personalą aktyviai prisidėti prie šios bendruomenės.

Kitą mėnesį mūsų ryšiais besirūpinantis pasaulinės diplomo programos IB mokyklos narys susisieks su Jūsų programos koordinatoriumi.

Linkime viso ko geriausio rengiant diplomo programą. Nekantraujame glaudžiai bendradarbiauti, kad įgyvendintume savo bendrą geresnio ir taikesnio pasaulio viziją, kuri bus pasiekta per tarpkultūrinį supratimą bei pagarbą.

Pagarbiai,

/Parašas/

Siva Kumari

Generalinis direktorius

„International Baccalaureate®“

© „International Baccalaureate Organization“

„International Baccalaureate®“

Kopija tikra

Raštinės vedėja



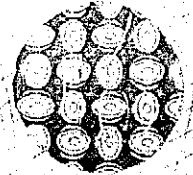
Rima Mackevičienė

2021 m. kovo 23 d.

Vertimas visiškai atitinka originalą, vertė UAB "Sermo Intellegens",
Vertėja Jurgita Aleksandravičienė, a/k 48904240956
Laisvės al. 97, Kaunas, Tel. +370 640 38891



Kopija tikra
Rastinės vedėja
Rima Mackevičienė
2021-03-26



International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

Diploma
Programme

Programme du
diplôme

Programa del
Diploma

We certify that • Nous certifions que l'établissement scolaire dénommé • Certificamos que el colegio denominado

Alytaus šv. Benedikto gimnazija

is authorized to offer the Diploma Programme of the International Baccalaureate • est autorisé à proposer le Programme du diplôme du Baccalauréat International • está autorizado a ofrecer el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional

D. Z. K.

Dr. Siva Kumari
Director general - Geneva
Directrice générale - Genève
Directora general, Ginebra

March 2021

Original certificates have a hologram and a watermark. Les certificats authentiques ont un hologramme et un filigrane de sécurité. Los certificados auténticos tienen un holograma y una filigrana de seguridad.

Kopija tikra
Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė



Pažyma apie suteiktus įgaliojimus

TARPTAUTINIO BAKALAUREATO DIPLOMO PROGRAMA
(„International Baccalaureate®“)

Patvirtiname, kad

Alytaus šv. Benedikto gimnazija


yra įgaliota mokyti pagal Tarptautinio Bakalaureato diplomo programą.

/Parašas/ **Dr. Siva Kumari**
Generalinis direktorius
Ženeva

2021 m. kovas

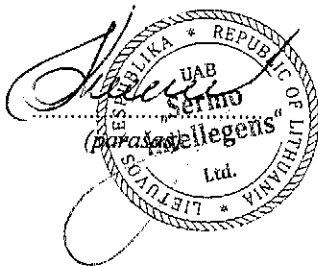
Pažymų originalai paženklinėti holograma ir vandenženkliais

Tarptautinio bakalaureato diplomo programa

Kopija tikra
Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė

2021 m. kovo 23 d.

Vertimas visiškai atitinka originalą, vertė UAB "Sermo Intellegens",
Vertėja Jurgita Aleksandravičienė, a/k 48904240956
Laisvės al. 97, Kaunas, Tel. +370 640 38891



Kopija tikra
Raštinės vedėja
Bima Mackevičienė
2021-03-26

ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJA

TVIRTINU

Direktorė

Loreta Šernienė

2021-03-23

INFORMACIJA APIE ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS

Alytaus šv. Benedikto gimnazijos diplomo programos mokytojai 2021–2022 m. m. pagal dalykus, darbo krūvį, išsilavinimą ir Tarptautinio bakalaureato organizacijos mokymus:

Eil. Nr.	Mokomasis dalykas	Darbo krūvis	Išsilavinimas, mokytojo kvalifikacija	IB Mokymai
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	Nepilnas	Visuotinės literatūros magistras, lietuvių filologijos bakalauras, lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė	Kalba A: kalba ir literatūra (Cat. 1)
2.	Kalba B (anglų k.)	Pilnas	Literatūrologijos magistro laipsnis, specializacija anglų literatūra, anglų k. mokytoja metodininkė	Anglų kalba B (Cat. 1)
3.	Istorija	Nepilnas	Istorijos magistras, mokytojas	Istorija (Cat. 1)
4.	Geografija	Pilnas	Geografijos bakalauras, ekonomikos – antros pakopos studijos, geografijos ir ekonomikos mokytoja metodininkė	Geografija (Cat. 1)
5.	Biologija	Pilnas	Biologijos bakalauras, mokytojas	Biologija (Cat. 1)
6.	Chemija	Pilnas	Biochemijos analizės magistro laipsnis, mokytoja.	Chemija (Cat. 1)
7.	Kompiuterių mokslas	Nepilnas	Informatikos, matematikos magistro laipsnis, socialinių mokslų daktaro laipsnis, mokytoja	Kompiuterių mokslas (Cat. 1)
8.	Matematika	Pilnas	Matematikos bakalauras, matematikos vyr. mokytoja	Matematika (Cat. 1)
9.	Pažinimo teorija	Nepilnas	Psichologijos bakalauras, spec.	Pažinimo teorija (Cat. 1)

Kopija tikra

Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė

			pedagogikos ir psichologijos kursai, mokytoja	
10.	Kūrybiškumas, aktyvumas, tarnystė	Pilnas	Istorijos bakalauras, mokytoja	Kūrybiškumas, aktyvumas, tarnystė (creativity, activity, service) (Cat.1)



Kopija tikra
Raštinės vedėja
[Signature]
Rima Mackevičienė
2011-03-26

ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJA

TVIRTINU

Direktore

Loreta Šernienė

2021-03-23

INFORMACIJA APIE MATERIALIUOSIUS IŠTEKLIUS

Eil. Nr.	Ugdymo erdvės	Aprašymas
1.	Mokomosios klasės	37 kabinetai, 37 stacionarūs kompiuteriai, 12 interaktyvių lentų su jutikliniu ekranu, sukuriančiu dinamišką interaktyvią mokymosi aplinką, 24 planšetiniai kompiuteriai.
2.	Informacinių technologijų (IT) kabinetai	2 klasės, kuriose įrengtos 29 asmeninės darbo vietos. Kiekviename kabinate yra interneto ryšys, spausdintuvas ir skaitytuvas, projektorius.
3.	Aktų salė	Daugiafunkcinė auditorija, kurioje yra garso ir apšvietimo įranga, projektorius, interaktyvios „Funtronic“ grindys. Salėje yra 350 sėdimų vietų, ji naudojama visiems mokyklos renginiams – koncertams, susitikimams, konferencijoms, pristatymams ir kt.
4.	Koplyčia	Viešpaties Gailestingumo koplyčia – tai šviesi ir jauki erdvė, padedanti dvasiškai augti ir tobulėti mūsų mokiniams. Gimnazijos kapelionas, direktoriaus padėjėjas sielovada, kartu su sielovados komanda rūpinasi krikščioniškomis mokinių ir kitų bendruomenės narių vertybėmis, teikia dvasinę pagalbą.
5.	Chemijos laboratorija	Atnaujinta 20 darbo vietų laboratorija, joje yra 1 traukos spinta, 4 kaitinimo plytelės, 1 autoklavas, 1 sensorių rinkinys, 1 inkubatorius, 1 klinikinė centrifuga, 1 spektrofotometras, distiliacijos įranga, 2 magnetinės maišyklės su šildymo funkcija, 2 vandens vonelės šildymui, DNR elektroforezės rinkinys, 2 Hoffman elektrolizės aparatai, automatinių pipečių rinkinys, avarinis akių, veido ir kūno dušas, 5 kriauklės.
6.	Gamtos mokslų laboratorija	Modernizuota gamtos ir technologijos mokslų mokymosi laboratorija įrengta vykdant Lietuvos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Joje 16 darbo vietų, yra 8 mikroskopai, šaldiklis.
7.	Kalbų laboratorija	Kalbų laboratorijoje yra 17 darbo vietų mokiniams, aprūpintų kompiuteriais ir ausinėmis, specialus pažangus rinkinys mokytojai. Naudojama „SmartClass +“ įranga. Naudodamiesi šia įranga, mokiniai gali atlikti skirtingas užduotis, o mokytojo darbą palengvina kompiuteris, kuris automatiškai gali patikrinti didžiąją dalį mokinių darbų.
8.	Sporto salė	Nestandartinių išmatavimų sporto salė įrengta šalia baseino. Joje vyksta fizinis mokinių ir neformaliojo

Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė

		ugdymo užsiėmimai. Sporto salė dažniausiai naudojama komandiniam ir individualiam sportui. Berniukams ir mergaitėms yra atskiri persirengimo kambariai, dušai ir tualetai.
9.	Stalo teniso salė	Stalo teniso salė įrengta mokyklos rūsyje, joje gera vėdinimo sistema, specialios grindys. Salėje yra 6 aukštos kokybės stalo teniso stalai, specialios pertvaros, stalo teniso robotas (simuliatorius). Šalia įrengti 2 persirengimo kambariai, tualetai.
10.	Choreografijos salė	Erdvi patalpa (150 kvadratinų metrų) su veidrodžiais ir pianinu. Grindys – parketas. Erdvė naudojama šokių pamokoms, treniruotėms, mokinių projektams, nedideliems renginiams ir repeticijoms.
11.	Baseinas	Baseinas yra 12 m ilgio ir 1,20–1,30 m gylis. Jis pritaikytas ir mokiniams su specialiaisiais poreikiais, judėjimo negalia.
12.	Biblioteka ir individualios mokymosi erdvės	Bibliotekoje įrengti 6 stacionarūs kompiuteriai, projektorius, 20 darbo vietų susitikimams ar konferencijoms. Dvi individualaus mokymosi erdvės: 10 darbo vietų tylos erdvė ir individualaus mokymosi erdvė, kurioje yra 4 stacionarūs kompiuteriai, interneto prieiga.
13.	Valgykla	Valgykloje gali pietauti iki 100 žmonių vienu metu.
14.	Tarptautinio bakalaureato kabinetas	2 darbo vietos, 2 nešiojami kompiuteriai, spausdintuvas, projektorius, magnetinė lenta, 10 darbo vietų susitikimo erdvė.



Kopija tikra

Raštinės vedėja

Rima Mackevičienė

2021-03-26

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2021-03-15 15:30:37

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Alytaus šv. Benedikto gimnazija
 Kodas: 195320460
 Buvęs kodas: 9532046
 Teisinė forma: Viešoji įstaiga
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.29
 Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
 Buveinės adresas: Alytus, Topolių g. 19A
 NTR objekto kodas: 1199-8001-1014
 Įsteigimo data: 1996-09-02
 Įregistravimo data: 1998-09-01
 Versija: 27 (2021-03-15)
 Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra
3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra
4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Išugdyti žmogų, pajėgų savarankiškai bei kartu su kitais spręsti savo ir visuomenės gyvenimo problemas, pozityviai keisti Lietuvos tikrovę, kūrybingai atsakyti į šiuolaikinio pasaulio iššūkius, gebantį įprasmingi savo gyvenimą prieštaringoje dabarties tikrovėje; plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, remiantis bendražmogiškomis vertybėmis, dorybe, katalikiškąja sielovada, krikščioniškąja antropologija, liturgija, suformuoti savarankiško, atsakingo asmens bruožus, kuris norėtų ir pajėgtų mokytis visą gyvenimą, tobulintų savo gebėjimus, turėtų asmeninę, pilietinę bei socialinę kultūrinę kompetenciją, sugebėtų įsitvirtinti darbe ir profesinėje veikloje, kūrybingai dalyvautų krašto pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime. Pagrindinė veiklos sritis-švietimas
 55.2 - Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
 56.29 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas
 62.09 - Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
 68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
 85.2 - Pradinis ugdymas
 85.31 - Bendrasis vidurinis ugdymas
 85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas
 85.52 - Kultūrinis švietimas
 85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
 85.6 - Švietimui būdingų paslaugų veikla
 86.23 - Odontologinės praktikos veikla
 86.9 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
 91.01 - Bibliotekų ir archyvų veikla
 91.02 - Muziejų veikla
 93.12 - Sporto klubų veikla
 93.19 - Kita sportinė veikla
 94.2 - Profesinių sąjungų veikla

4.1.
 4.2.
 4.3.
 4.4.
 4.5.
 4.6.
 4.7.
 4.8.
 4.9.
 4.10.
 4.11.
 4.12.
 4.13.
 4.14.
 4.15.
 4.16.
 4.17.

5. Organai:

5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas
 Registruota: Nuo 2006-09-01
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.30
 5.2. Vadovas
 Registruota: Nuo 1998-09-01
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.16, 14.41
 5.2.1. Asmuo: LORETA ŠERNIENĖ, a.k. 46106010317, direktorė
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-01-09
 Registruota: Nuo 2017-01-16
 Alytus, Kalnų g. 20A
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.16

6. Dalyviai: įrašų nėra
7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas
 Registruota: Nuo 2005-05-09
 Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.35

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra
9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
 Finansinių metų pabaiga: 12-31


9.1. Paramos gavėjo statusas
 Registruota: Nuo 2004-03-25
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.40

10. Žymos: įrašų nėra
11. Bankrotas: įrašų nėra
12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra
13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31

Kopija tikra

Raštinės vedėja


 Rima Markavičienė

Pateikimo data: 2020-05-28
Dokumentas: Aprašytas p. 14.5

14. Dokumentai:

- 14.1. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2021-03-09
Gautas 2021-03-09, įregistruotas 2021-03-15
Notaro žyma: Alytaus m. 2-as notarų biuras, not. RASUOLĖ SEREIKIENĖ, Reg. Nr. 1261, notarinio veiksmo atlikimo data 2021-03-09
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.2. Įstatai
Dokumento data: 2021-03-03
Gautas 2021-03-09, įregistruotas 2021-03-15
- 14.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2021-03-03, Nr. d-2
Gautas 2021-03-09, įregistruotas 2021-03-15
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.79 straipsnio pakeitimo įstatymas
Dokumento data: 2020-06-15
Įregistruotas 2020-06-15
- 14.5. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2020-04-30, Nr. 000617840005
Gautas 2020-05-28, įregistruotas 2020-05-28
Aprašymas: 2019 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.6. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
Dokumento teikėjas: Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos, JA k. 188606625
Dokumento data: 2019-06-14, Nr. L-3371
Gautas 2019-06-14, įregistruotas 2019-06-17
- 14.7. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2019-04-09, Nr. 000617840004
Gautas 2019-06-03, įregistruotas 2019-06-03
Aprašymas: 2018 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.8. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2019-04-25
Gautas 2019-04-29, įregistruotas 2019-05-06
Notaro žyma: Alytaus m. 2-as notarų biuras, not. RASUOLĖ SEREIKIENĖ, Reg. Nr. 2249, notarinio veiksmo atlikimo data 2019-04-25
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.9. Įstatai
Dokumento data: 2019-04-03
Gautas 2019-04-29, įregistruotas 2019-05-06
- 14.10. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2019-04-03, Nr. d-2
Gautas 2019-04-29, įregistruotas 2019-05-06
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.11. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2018-04-19, Nr. 000617840003
Gautas 2018-06-12, įregistruotas 2018-06-12
Aprašymas: 2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.12. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2017-03-15, Nr. 000617840002
Gautas 2017-06-08, įregistruotas 2017-06-08
Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.13. Įstatai
Dokumento data: 2017-02-15
Gautas 2017-02-22, įregistruotas 2017-03-01
- 14.14. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2017-02-22
Gautas 2017-02-22, įregistruotas 2017-03-01
Notaro žyma: Alytaus m. 2-as notarų biuras, not. RASUOLĖ SEREIKIENĖ, Reg. Nr. 889, notarinio veiksmo atlikimo data 2017-02-22
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.15. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2017-02-15, Nr. d-12
Gautas 2017-02-22, įregistruotas 2017-03-01
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.16. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2017-01-10
Gautas 2017-01-10, įregistruotas 2017-01-16
Aprašymas: Dėl vadovo duomenų įregistravimo

Kopija tikra
Raštinės vedėja
Rima Mackevičienė
Rima Mackevičienė

- 14.17. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolai
Dokumento data: 2016-12-28, Nr. d-10
Gautas 2017-01-10, įregistruotas 2017-01-16
Aprašymas: Dėl vadovo paskyrimo
- 14.18. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2016-05-02, Nr. 000617840001
Gautas 2016-05-25, įregistruotas 2016-05-25
Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.19. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2014-02-13
Gautas 2014-02-13, įregistruotas 2014-02-19
Notaro žyma: Alytaus rajono 2-as notarų biuras, not. MEILUTĖ BALČIENĖ, Reg. Nr. 1071, notarinio veiksmo atlikimo data 2014-02-13
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.20. Įstatai
Dokumento data: 2014-02-05
Gautas 2014-02-13, įregistruotas 2014-02-19
- 14.21. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolai
Dokumento data: 2014-02-05, Nr. d-1
Gautas 2014-02-19, įregistruotas 2014-02-19
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.22. Įstatai
Dokumento data: 2012-06-08
Gautas 2012-08-30, įregistruotas 2012-09-03
- 14.23. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2012-08-06
Gautas 2012-08-30, įregistruotas 2012-09-03
Notaro žyma: Alytaus rajono 2-as notarų biuras, not. MEILUTĖ BALČIENĖ, Reg. Nr. 4838, notarinio veiksmo atlikimo data 2012-09-06
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.24. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolai
Dokumento data: 2012-06-08, Nr. d-5
Gautas 2012-08-30, įregistruotas 2012-09-03
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.25. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 2006-09-01
Gautas 2012-08-30, įregistruotas 2012-09-03
- 14.26. Veiklos ataskaita
Dokumento data: 2012-03-16
Gautas 2012-05-30, įregistruotas 2012-05-30
- 14.27. Įstatai
Dokumento data: 2009-04-30
Gautas 2009-05-26, įregistruotas 2009-06-01
- 14.28. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2009-05-25
Gautas 2009-05-26, įregistruotas 2009-06-01
Notaro žyma: Alytaus rajono 2-as notarų biuras, not. MEILUTĖ BALČIENĖ, Reg. Nr. 2922, notarinio veiksmo atlikimo data 2009-05-25
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.29. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2006-08-03
Gautas 2006-08-25, įregistruotas 2006-09-01
Notaro žyma: Alytaus rajono 2-as notarų biuras, not. MEILUTĖ BALČIENĖ, Reg. Nr. 8011, notarinio veiksmo atlikimo data 2006-08-03
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.30. Įstatai
Dokumento data: 2006-07-05
Gautas 2006-08-25, įregistruotas 2006-09-01
- 14.31. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 2004-11-29
Gautas 2006-08-25, įregistruotas 2006-09-01
- 14.32. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2006-07-11
Gautas 2006-07-11, įregistruotas 2006-07-13
Aprašymas: Dėl teisinio statuso "pertvarkomas" įregistravimo
- 14.33. Savivaldybės tarybos sprendimas
Dokumento data: 2006-07-05, Nr. T-136
Gautas 2006-07-11, įregistruotas 2006-07-13
Aprašymas: Dėl pertvarkymo į Viešąją įstaigą
- 14.34. Teisingumo ministro įsakymas "Dėl savivaldybių tarybų duomenų įrašymo Juridinių asmenų registre"

Kopija tikra
Raštinės vedėja
Rima Mackevičienė

Dokumento data: 2005-12-30, Nr. 1R-421
Įregistruotas 2006-06-01

14.35. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2005-05-04
Gautas 2005-05-04, įregistruotas 2005-05-09
Aprašymas: Dėl nuostatų įregistravimo

14.36. Nuostatai
Dokumento data: 2005-02-24
Gautas 2005-05-04, įregistruotas 2005-05-09

14.37. Savivaldybės tarybos sprendimas
Dokumento data: 2005-02-24, Nr. T-24
Gautas 2005-05-04, įregistruotas 2005-05-09
Aprašymas: Dėl nuostatų patvirtinimo

14.38. Prašymas išduoti naują registravimo pažymėjimą
Dokumento data: 2004-11-29
Gautas 2004-11-29, įregistruotas 2004-11-29

14.39. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 2001-03-05
Gautas 2004-11-29, įregistruotas 2004-11-29

14.40. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2004-03-24
Gautas 2004-03-25, įregistruotas 2004-03-25
Aprašymas: Dėl paramos gavėjo statuso suteikimo

14.41. Registravimo korta
Dokumento data: 2003-09-24
Įregistruotas 2003-09-26

14.42. Nuostatai
Dokumento data: 2002-08-22
Įregistruotas 2002-08-22

14.43. Savivaldybės tarybos sprendimas
Dokumento data: 1998-04-23
Įregistruotas 1998-09-01
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įsteigimo

15. Kita informacija: įrašų nėra

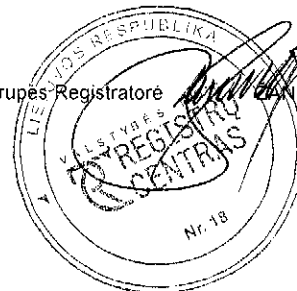
16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 831574919
Faksas: 831574919
Mobilusis telefonas: 864614937
Elektroninio pašto adresas: loretas@gmail.com

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Kauno skyriaus Kauno 1 juridinių asmenų registro grupės Registratore JARĖTA ŽILINSKIENĖ



Kopija tikra
Rašytinės vedėja
Bima Mackevičienė
2021-03-26



ALYTAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS

Valstybės biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 4, 62142 Alytus, tel. (8 315) 51 182, faks. (8 315) 51 193, el.p. info@alytus.vvst.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191344670

LEIDIMAS-HIGIENOS PASAS

2010-02-25 Nr. 33

Alytus

1. Bendroji informacija apie leidimo-higienos paso turėtoją:	
1.1. Juridinio asmens/filialo pavadinimas ir teisinė forma	Viešoji įstaiga Alytaus šv. Benedikto gimnazija Viešoji įstaiga
1.2. Juridinio asmens/filialo kodas	195320460
1.3. Juridinio asmens/filialo buveinės adresas	Topolių g. 19A, Alytus
2. Informacija apie ūkinę komercinę veiklą, kuriai vykdyti išduotas leidimas-higienos pasas:	
2.1. Ūkinės komercinės veiklos pavadinimas	Bendrojo lavinimo mokyklų veikla
2.2. Ūkinės komercinės veiklos vykdymo adresas	Topolių g. 19A, Alytus

Leidimas-higienos pasas galioja tik kartu su ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažyma.

Direktore A.V.

Rasa Burneckytė



Kopija tikra
Raštinės vedėja
Rima Mackevičienė
2021-03-26



ALYTAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS

Valstybės biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 4, 62142 Alytus, tel. (8 315) 51 182, faks. (8 315) 51 193, el.p. info@alytus.vvspt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191344670

ŪKINĖS KOMERCINĖS VEIKLOS VYKDYMO SĄLYGŲ VERTINIMO PAŽYMA

2010-02-25 Nr. 33

Alytus

1. Duomenys apie pareiškėją:	
Juridinio asmens/filialo pavadinimas ir kodas/ fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas	Viešoji įstaiga Alytaus šv. Benedikto gimnazija Kodas 195320460
Paraiškos gauti leidimą-higienos pasą numeris	Nr. 33
2. Ūkinės komercinės veiklos vieta:	
Ūkinės komercinės veiklos vykdymo vietos adresas (<i>miestas, rajonas, kaimas, gatvė, pastato, patalpų Nr.: tel., faks. numeriai, elektroninio pašto adresas</i>)	Topolių g. 19A, Alytus Tel./faks.: (8 315) 74 919, el. p. kg@benediktas.alytus.lm.lt
Žemės sklypas, pastatai, statiniai, patalpos, kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla, jų paskirtis (<i>pastatų, statinių ar patalpų kadastrinių matavimų bylos numeris, data, pastato ar patalpų indeksai</i>)	Archyvinės bylos Nr. 11/15555. Kadastro duomenų nustatymo data: 2006-12-16 Pažymėjimas plane: 1C2p Patalpų indeksai: nuo R-1 iki R-72, nuo P-73 iki P-80, nuo P-87 iki P-99, nuo P-239 iki P-244, nuo 1-1 iki 1-47, nuo 1-67 iki 1-86, nuo 1-192 iki 1-238, nuo 2-1 iki 2-86, nuo 2-88 iki 2-95. Patalpų paskirtis – kultūros ir švietimo.
Pagrindas naudotis žemės sklypu, pastatais, statiniais, patalpomis, kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla (<i>dokumento pavadinimas, data, Nr. </i>)	Nuosavybės teisė-Alytaus miesto savivaldybė. Sudaryta panaudos sutartis. Įregistravimo pagrindas: Priėmimo-perdavimo aktas, 2007-08-16, Nr.P1-87. Panaudos sutartis, 2007-08-16, Nr. SR-1114.
3. Ūkinės komercinės veiklos sąlygų aprašymas	
Teritorija, pastatai, statiniai, patalpos, transporto priemonės ir kt., kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla	Teritorija tvarkinga. Gimnazija įrengta dviejų aukštų pastate. Įrengtos šios patalpos: administracinės patalpos, mokytojų kambarys, 34 klasės ir kabinetai, rūbinė, biblioteka su skaitykla, aktų salė, choreografijos salė, sporto salė su atskiris berniukams ir mergaitėms persirengimo kambariais, dušinėmis ir tualetais, pagalbinės, techninės ir kitos patalpos, liftas (neigaliesiems). Kiekviename aukšte įrengti atskiri tualetai berniukams ir mergaitėms, tualetai darbuotojams.

Raštinės vedėja

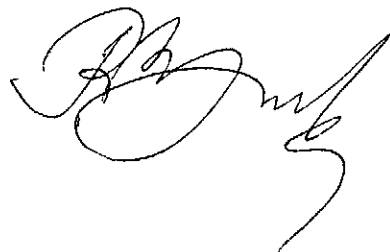
Ilma Mackevičienė
Ilma Mackevičienė

Inžinerinė įranga:			
	Aprašymas, būdas (tipas)	Veiksniai, galintys daryti įtaką visuomenės sveikatai	Pastabos
1. Vandens tiekimas	Centralizuotas. Yra šaltas, karštas tekantis vanduo.	-	-
2. Nuotekų šalinimas	Centralizuotas.	-	-
3. Šildymas	Centralizuotas.	-	-
4. Vėdinimas	Natūralus ir mechaninė vėdinimo sistema.	-	-
5. Apšvietimas	Natūralus ir dirbtinis. Dirbtinis apšvietimas liuminescencinėmis ir kaitrinėmis lempomis.	-	-
6. Kita (nurodyti)	-	-	-
Pastatai, statiniai, patalpos, jų įrengimas:			
	Aprašymas, būdas (tipas)	Veiksniai, galintys daryti įtaką visuomenės sveikatai	Pastabos
1. Vidaus apdaila	Patalpų lubos pakabinamos arba dažytos, sienos dažytos arba išklijuotos keraminėmis plytelėmis. Grindys išklotos linoleumu, laminatu arba keraminėmis plytelėmis.	-	-
2. Naudojama įranga, jos priežiūra	Mokykliniai baldai, kompiuteriai, projektoriai, televizoriai.	-	-
3. Atliekų tvarkymas	Buitinės atliekas šalina UAB „Dzūtra“	-	-
4. Kenkėjų kontrolė	-	-	-
5. Kita (nurodyti)	Dezinfekcinių medžiagų pakanka. Yra naudojamų biocidų autorizacijos liudijimai, saugos duomenų lapai lietuvių kalba. Visos priemonės laikomos tam skirtose spintose.	-	-
Kitų visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas:			
	Atitiktis visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimams įvertinimas	Pastabos	
1. Rūkymui skirtos patalpos	Patalpose nerūkoma.	-	
2. Darbuotojų sveikatos tikrinimo organizavimas	Darbuotojai sveikatą patikrinę.	-	
3. Darbuotojų sveikatos žinios	Darbuotojai išklause higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos teikimo kursą.	-	
4. Savikontrolės sistemų įdiegimas ir jų efektyvumas	-	-	

Kopija tikra
Raštinės vedėja
[Signature]
Bima Mackevičienė

5. Buitinės patalpos	Mokytojams įrengtas mokytojų kambarys, atskiri WC.	-
6. Kiti reikalavimai (nurodyti)	Sveikatos kabinete yra pirmosios pagalbos rinkinys.	-
4. Su ūkinės komercinės veiklos sąlygomis susijusių veiksmų, galinčių daryti įtaką visuomenės sveikatai, įvertinimas		
Veiksniai, galintys daryti įtaką visuomenės sveikatai	Veiksnių aktualumas (taip/ne)	Teisės akto reikalavimas (nurodant teisės aktą)
1. Fizikiniai veiksniai:	-	-
2. Cheminiai veiksniai:	-	-
3. Biologiniai veiksniai:	-	-
4. Kiti veiksniai:	-	-
5. Išvada:		
Patalpos ir veiklos vykdymo sąlygos atitinka visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus vykdyti bendrojo lavinimo mokyklų veiklą.		

Direktorė A.V.



Rasa Burneckytė



Kopija tikra
Rastinės vedėja
Rasa Mackevičienė
2021-03-26